Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 16/04/2024
Ficha de Caracterización: 2561097
Cógigo: 122901
Versión: 1
Denominación: GESTION DOCUMENTAL .
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 18/07/2022
Fecha Fin: 17/10/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 19 - REGIONAL CAUCA
Centro de Formación: 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002840567	ANA CRISTINA	PEREZ FERNANDEZ	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563042 - 02 PROPONER EL PLAN DE AUDITORÍAS PARA LOS PROCESOS TÉCNICOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002840567	ANA CRISTINA	PEREZ FERNANDEZ	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563045 - 01 IDENTIFICAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ARCHIVO DESARROLLADOS EN LA EMPRESA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002959477	NATALIA	MACA JIMENEZ	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563042 - 02 PROPONER EL PLAN DE AUDITORÍAS PARA LOS PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002959477	NATALIA	MACA JIMENEZ	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563045 - 01 IDENTIFICAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ARCHIVO DESARROLLADOS EN LA EMPRESA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002967399	INGRID VANESSA	BOLAÑOS MOLINA	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563042 - 02 PROPONER EL PLAN DE AUDITORÍAS PARA LOS PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002967399	INGRID VANESSA	BOLAÑOS MOLINA	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563043 - 03 APLICAR CONTROL A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA PARA LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002967399	INGRID VANESSA	BOLAÑOS MOLINA	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563044 - 04 EVALUAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS, SISTEMAS DE GESTIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002967399	INGRID VANESSA	BOLAÑOS MOLINA	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563045 - 01 IDENTIFICAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ARCHIVO DESARROLLADOS EN LA EMPRESA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1007577932	ANDRI MELIXA	GOMEZ GALINDEZ	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563042 - 02 PROPONER EL PLAN DE AUDITORÍAS PARA LOS PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1007577932	ANDRI MELIXA	GOMEZ GALINDEZ	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563043 - 03 APLICAR CONTROL A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA PARA LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1007577932	ANDRI MELIXA	GOMEZ GALINDEZ	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563044 - 04 EVALUAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS, SISTEMAS DE GESTIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1007577932	ANDRI MELIXA	GOMEZ GALINDEZ	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563045 - 01 IDENTIFICAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ARCHIVO DESARROLLADOS EN LA EMPRESA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061684324	CAREN MANUELA	ORDOÑEZ MARTINEZ	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563042 - 02 PROPONER EL PLAN DE AUDITORÍAS PARA LOS PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1061684324	CAREN MANUELA	ORDOÑEZ MARTINEZ	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563043 - 03 APLICAR CONTROL A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA PARA LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061684324	CAREN MANUELA	ORDOÑEZ MARTINEZ	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563044 - 04 EVALUAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS, SISTEMAS DE GESTIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061684324	CAREN MANUELA	ORDOÑEZ MARTINEZ	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563045 - 01 IDENTIFICAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ARCHIVO DESARROLLADOS EN LA EMPRESA, DE ACUERDO CON MANUALES DE FUNCIONES, DE PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061689779	NIDIA CAROLINA	MACA BASTIDAS	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563042 - 02 PROPONER EL PLAN DE AUDITORÍAS PARA LOS PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061689779	NIDIA CAROLINA	MACA BASTIDAS	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563043 - 03 APLICAR CONTROL A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA PARA LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061689779	NIDIA CAROLINA	MACA BASTIDAS	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563044 - 04 EVALUAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS, SISTEMAS DE GESTIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061689779	NIDIA CAROLINA	MACA BASTIDAS	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563045 - 01 IDENTIFICAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ARCHIVO DESARROLLADOS EN LA EMPRESA, DE ACUERDO CON MANUALES DE FUNCIONES, DE PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061703830	JORGE ANDRES	GUEVARA SALAZAR	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563042 - 02 PROPONER EL PLAN DE AUDITORÍAS PARA LOS PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061703830	JORGE ANDRES	GUEVARA SALAZAR	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563045 - 01 IDENTIFICAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ARCHIVO DESARROLLADOS EN LA EMPRESA, DE ACUERDO CON MANUALES DE FUNCIONES, DE PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061771395	LEIDY JOHANA	CAMPIÑO ORDOÑEZ	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563042 - 02 PROPONER EL PLAN DE AUDITORÍAS PARA LOS PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061771395	LEIDY JOHANA	CAMPIÑO ORDOÑEZ	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563043 - 03 APLICAR CONTROL A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA PARA LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061771395	LEIDY JOHANA	CAMPIÑO ORDOÑEZ	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563044 - 04 EVALUAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS, SISTEMAS DE GESTIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061771395	LEIDY JOHANA	CAMPIÑO ORDOÑEZ	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563045 - 01 IDENTIFICAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ARCHIVO DESARROLLADOS EN LA EMPRESA, DE ACUERDO CON MANUALES DE FUNCIONES, DE PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061787536	ANYI ALEXANDRA	MUÑOZ LULIGO	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563042 - 02 PROPONER EL PLAN DE AUDITORÍAS PARA LOS PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061787536	ANYI ALEXANDRA	MUÑOZ LULIGO	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563043 - 03 APLICAR CONTROL A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA PARA LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061787536	ANYI ALEXANDRA	MUÑOZ LULIGO	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563044 - 04 EVALUAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS, SISTEMAS DE GESTIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061787536	ANYI ALEXANDRA	MUÑOZ LULIGO	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563045 - 01 IDENTIFICAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ARCHIVO DESARROLLADOS EN LA EMPRESA, DE ACUERDO CON MANUALES DE FUNCIONES, DE PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061810845	ANYI NATALIA	VELASCO CERON	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563042 - 02 PROPONER EL PLAN DE AUDITORÍAS PARA LOS PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061810845	ANYI NATALIA	VELASCO CERON	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563043 - 03 APLICAR CONTROL A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA PARA LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061810845	ANYI NATALIA	VELASCO CERON	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563044 - 04 EVALUAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS, SISTEMAS DE GESTIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061810845	ANYI NATALIA	VELASCO CERON	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563045 - 01 IDENTIFICAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ARCHIVO DESARROLLADOS EN LA EMPRESA, DE ACUERDO CON MANUALES DE FUNCIONES, DE PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1063812683	LIZETH VIVIANA	MOSQUERA MUELAS	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563042 - 02 PROPONER EL PLAN DE AUDITORÍAS PARA LOS PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1063812683	LIZETH VIVIANA	MOSQUERA MUELAS	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563045 - 01 IDENTIFICAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ARCHIVO DESARROLLADOS EN LA EMPRESA, DE ACUERDO CON MANUALES DE FUNCIONES, DE PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1073608892	IVAN SANTIAGO	GARCIA RODRIGUEZ	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563042 - 02 PROPONER EL PLAN DE AUDITORÍAS PARA LOS PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1073608892	IVAN SANTIAGO	GARCIA RODRIGUEZ	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563043 - 03 APLICAR CONTROL A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA PARA LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1073608892	IVAN SANTIAGO	GARCIA RODRIGUEZ	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563044 - 04 EVALUAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS, SISTEMAS DE GESTIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1073608892	IVAN SANTIAGO	GARCIA RODRIGUEZ	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563045 - 01 IDENTIFICAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ARCHIVO DESARROLLADOS EN LA EMPRESA, DE ACUERDO CON MANUALES DE FUNCIONES, DE PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1085936876	ERICA IVON	CAITA CHILANGUA	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563042 - 02 PROPONER EL PLAN DE AUDITORÍAS PARA LOS PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1085936876	ERICA IVON	CAITA CHILANGUA	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563045 - 01 IDENTIFICAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ARCHIVO DESARROLLADOS EN LA EMPRESA, DE ACUERDO CON MANUALES DE FUNCIONES, DE PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1094960107	CAREN DANIELA	ROSERO GALLEGO	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563042 - 02 PROPONER EL PLAN DE AUDITORÍAS PARA LOS PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1094960107	CAREN DANIELA	ROSERO GALLEGO	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563043 - 03 APLICAR CONTROL A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA PARA LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1094960107	CAREN DANIELA	ROSERO GALLEGO	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563044 - 04 EVALUAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS, SISTEMAS DE GESTIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1094960107	CAREN DANIELA	ROSERO GALLEGO	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563045 - 01 IDENTIFICAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ARCHIVO DESARROLLADOS EN LA EMPRESA, DE ACUERDO CON MANUALES DE FUNCIONES, DE PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	34319762	INGRID PILAR	LOPEZ ORTEGA	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563042 - 02 PROPONER EL PLAN DE AUDITORÍAS PARA LOS PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	34319762	INGRID PILAR	LOPEZ ORTEGA	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563045 - 01 IDENTIFICAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ARCHIVO DESARROLLADOS EN LA EMPRESA, DE ACUERDO CON MANUALES DE FUNCIONES, DE PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	34341306	NURIA ALNEIDA	IMBACHI ALVARADO	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563042 - 02 PROPONER EL PLAN DE AUDITORÍAS PARA LOS PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	34341306	NURIA ALNEIDA	IMBACHI ALVARADO	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563043 - 03 APLICAR CONTROL A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA PARA LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	34341306	NURIA ALNEIDA	IMBACHI ALVARADO	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563044 - 04 EVALUAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS, SISTEMAS DE GESTIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	34341306	NURIA ALNEIDA	IMBACHI ALVARADO	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563045 - 01 IDENTIFICAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ARCHIVO DESARROLLADOS EN LA EMPRESA, DE ACUERDO CON MANUALES DE FUNCIONES, DE PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	36278630	MARIA EMMA	REYES PANIAGUA	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563042 - 02 PROPONER EL PLAN DE AUDITORÍAS PARA LOS PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	36278630	MARIA EMMA	REYES PANIAGUA	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563045 - 01 IDENTIFICAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ARCHIVO DESARROLLADOS EN LA EMPRESA, DE ACUERDO CON MANUALES DE FUNCIONES, DE PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 16/04/2024
Ficha de Caracterización: 2620984
Cógigo: 621201
Versión: 102
Denominación: GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 06/10/2022
Fecha Fin: 05/10/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 19 - REGIONAL CAUCA
Centro de Formación: 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002820080	LEIDY VANESA	CAMAYO MONTANCHEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002821801	ANDRES FELIPE	GAVIRIA OBANDO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002952885	JUAN DAVID	PILLIMUE BERNAL	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002958636	ALFREDO DANIEL	RIASCOS SANCHEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002968887	EMILY DAYANA	CORDOBA NAVIA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002968963	LICETH CAROLINA	ANDRADE GALINDEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002970809	ANGIE LIZETH	QUINAYAS ANACONA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1003036332	CESAR AUGUSTO	VIDAL SANCHEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1004206574	GISSEL VALENTINA	MENESES MENESES	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1006230504	NICOL DAYANA	MELLIZO RUIZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	10307570	VICTOR MANUEL	CALAMBAS	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1058547275	LUISA FERNANDA	PINTA RUIZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1059980751	FAISURY	FRANKY SOTO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1060296081	MAYERLI	RUIZ ASTUDILLO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1060296283	EDUIN FERNANDO	MUÑOZ RUANO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061498872	EIDY YULIANA	SARRIA VARGAS	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061689575	BRICSY YANEIDY	LARA CANAMEJOY	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061767622	CRISTIAN RICARDO	VALENCIA MELENJE	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061809541	LAURA VANESSA	MUÑOZ FERNANDEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061813336	ASTRID FERNANDA	HERNANDES MUÑOZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061817371	DANIELA	FUENTES PUERTA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1089349422	KAREN NATALIA	RODRIGUEZ URBANO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 16/04/2024
Ficha de Caracterización: 2774224
Cógigo: 134400
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 10/07/2023
Fecha Fin: 09/10/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 19 - REGIONAL CAUCA
Centro de Formación: 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio
CC	1002925467	KAROL NICOL	QUINAYAS RUIZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002925467	KAROL NICOL	QUINAYAS RUIZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002925467	KAROL NICOL	QUINAYAS RUIZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002925467	KAROL NICOL	QUINAYAS RUIZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002970670	LUCIA ESMERALDA	GUTIERREZ GUTIERREZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002970670	LUCIA ESMERALDA	GUTIERREZ GUTIERREZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002970670	LUCIA ESMERALDA	GUTIERREZ GUTIERREZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002970670	LUCIA ESMERALDA	GUTIERREZ GUTIERREZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1012444450	ANGELA CAMILA	ARCOS ANACONA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1012444450	ANGELA CAMILA	ARCOS ANACONA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1012444450	ANGELA CAMILA	ARCOS ANACONA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1012444450	ANGELA CAMILA	ARCOS ANACONA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1058666829	EMERSON ALEJANDRO	RENGIFO GALINDEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1058666829	EMERSON ALEJANDRO	RENGIFO GALINDEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1058666829	EMERSON ALEJANDRO	RENGIFO GALINDEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1058666829	EMERSON ALEJANDRO	RENGIFO GALINDEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1058932325	NINI TATIANA	QUINTERO CAICEDO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1058932325	NINI TATIANA	QUINTERO CAICEDO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1058932325	NINI TATIANA	QUINTERO CAICEDO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1058932325	NINI TATIANA	QUINTERO CAICEDO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1058969611	LEIBY LIZETH	IMBACHI	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1058969611	LEIBY LIZETH	IMBACHI	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1058969611	LEIBY LIZETH	IMBACHI	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1058969611	LEIBY LIZETH	IMBACHI	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1059234183	CAREN YULIED	LULIGO MAMIAN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1059234183	CAREN YULIED	LULIGO MAMIAN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1059234183	CAREN YULIED	LULIGO MAMIAN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1059234183	CAREN YULIED	LULIGO MAMIAN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1059903731	BRIYITH ALEJANDRA	MORALES ZUÑIGA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1059903731	BRIYITH ALEJANDRA	MORALES ZUÑIGA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1059903731	BRIYITH ALEJANDRA	MORALES ZUÑIGA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1059903731	BRIYITH ALEJANDRA	MORALES ZUÑIGA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1060105044	GLORIA ESTELLA	SANDOVAL CAYAPU	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1060105044	GLORIA ESTELLA	SANDOVAL CAYAPU	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1060105044	GLORIA ESTELLA	SANDOVAL CAYAPU	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1060105044	GLORIA ESTELLA	SANDOVAL CAYAPU	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061694597	DIEGO FERNANDO	VIVAS SOL	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061694597	DIEGO FERNANDO	VIVAS SOL	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061694597	DIEGO FERNANDO	VIVAS SOL	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061694597	DIEGO FERNANDO	VIVAS SOL	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061695787	ANDERSON STIVEN	BUSTOS PEREA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061695787	ANDERSON STIVEN	BUSTOS PEREA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061695787	ANDERSON STIVEN	BUSTOS PEREA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061695787	ANDERSON STIVEN	BUSTOS PEREA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061698215	DIEGO ALEXANDER	MUÑOZ CHAMORRO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061698215	DIEGO ALEXANDER	MUÑOZ CHAMORRO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061702150	DAYANA VALENTINA	AYALA ASTAIZA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061702150	DAYANA VALENTINA	AYALA ASTAIZA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061702150	DAYANA VALENTINA	AYALA ASTAIZA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061702150	DAYANA VALENTINA	AYALA ASTAIZA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061707388	VALENTINA	RAMIREZ RENGIFO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061707388	VALENTINA	RAMIREZ RENGIFO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061707388	VALENTINA	RAMIREZ RENGIFO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061707388	VALENTINA	RAMIREZ RENGIFO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061726691	YENIT FERNANDA	TRUJILLO RIVILLES	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1061726691	YENIT FERNANDA	TRUJILLO RIVILLES	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061726691	YENIT FERNANDA	TRUJILLO RIVILLES	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061726691	YENIT FERNANDA	TRUJILLO RIVILLES	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061734244	GINEHT VANESSA	TRUJILLO GRISALES	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061734244	GINEHT VANESSA	TRUJILLO GRISALES	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061734244	GINEHT VANESSA	TRUJILLO GRISALES	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061734244	GINEHT VANESSA	TRUJILLO GRISALES	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061767187	ELVIA YULIANA	PEÑA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061767187	ELVIA YULIANA	PEÑA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061767187	ELVIA YULIANA	PEÑA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061767187	ELVIA YULIANA	PEÑA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061774960	PAOLA ASTRID	MUÑOZ GUACA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061774960	PAOLA ASTRID	MUÑOZ GUACA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061774960	PAOLA ASTRID	MUÑOZ GUACA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061774960	PAOLA ASTRID	MUÑOZ GUACA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061787993	CAROLINA	TINTINAGO PIAMBA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061787993	CAROLINA	TINTINAGO PIAMBA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061787993	CAROLINA	TINTINAGO PIAMBA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061787993	CAROLINA	TINTINAGO PIAMBA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061805055	ROSA ELVIRA	IDROBO PATIÑO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061805055	ROSA ELVIRA	IDROBO PATIÑO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1061805055	ROSA ELVIRA	IDROBO PATIÑO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061805055	ROSA ELVIRA	IDROBO PATIÑO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061806108	MONICA ALEJANDRA	TOSNE MACIAS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061806108	MONICA ALEJANDRA	TOSNE MACIAS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061806108	MONICA ALEJANDRA	TOSNE MACIAS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061806108	MONICA ALEJANDRA	TOSNE MACIAS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061812350	CRISTIAN ORLANDO	MORIONES CORTES	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061812350	CRISTIAN ORLANDO	MORIONES CORTES	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061812350	CRISTIAN ORLANDO	MORIONES CORTES	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061812350	CRISTIAN ORLANDO	MORIONES CORTES	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061822204	LAURA MELISSA	RAMIREZ ORDOÑEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061822204	LAURA MELISSA	RAMIREZ ORDOÑEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061822204	LAURA MELISSA	RAMIREZ ORDOÑEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061822204	LAURA MELISSA	RAMIREZ ORDOÑEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1063806479	DANNA GABRIELA	MENESES MONTILLA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1063806479	DANNA GABRIELA	MENESES MONTILLA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1063806479	DANNA GABRIELA	MENESES MONTILLA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1063806479	DANNA GABRIELA	MENESES MONTILLA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064676473	YEISON EDUARDO	PALECHOR TIMANA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064676473	YEISON EDUARDO	PALECHOR TIMANA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1064676473	YEISON EDUARDO	PALECHOR TIMANA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1064676473	YEISON EDUARDO	PALECHOR TIMANA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1087115054	JAIDER	MOSQUERA PALACIOS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1087115054	JAIDER	MOSQUERA PALACIOS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1087115054	JAIDER	MOSQUERA PALACIOS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1087115054	JAIDER	MOSQUERA PALACIOS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1089478725	TATIANA EDITH	BRAVO RODRIGUEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1089478725	TATIANA EDITH	BRAVO RODRIGUEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1089478725	TATIANA EDITH	BRAVO RODRIGUEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1089478725	TATIANA EDITH	BRAVO RODRIGUEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 16/04/2024
Ficha de Caracterización: 2824202
Cógigo: 621201
Versión: 102
Denominación: GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 02/10/2023
Fecha Fin: 01/10/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 19 - REGIONAL CAUCA
Centro de Formación: 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002967603	OVER ARLEY	BONILLA BONILLA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1003103581	NATALIA	ZAMBRANO TALAGA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1004249484	ANDREY JAIR	QUILINDO QUILINDO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1004593373	GIAN CARLO	VALDES GOMEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1029600632	HEILYN XIOMARA	VALENCIA QUILINDO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1058546509	JAVIER ESTEBAN	PARUMA GOMEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1058963506	LIZETH JOHANA	ZUÑIGA GOMEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061684374	NAZLY JASMIN	MONTENEGRO BAMBAGUE	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061694736	LUNA VANESSA	FAJARDO URMENDEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061696951	MANUEL ALEJANDRO	SUAREZ YACUMAL	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1061698800	EILEEN MARIANA	MAZABUEL CONEJO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061700661	ARIADNA VALENTINA	GÓMEZ LUNA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061703975	MARIA LORENA	LULIGO IMBACUAN	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061707985	DAVID SANTIAGO	ORDOÑEZ CASTRO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1063807411	JONATHAN ALEJANDRO	QUIÑONEZ GUERRERO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1063807414	MARIA ANGELICA	BARCO TOSE	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1065442379	SHARIT VANESA	CONDA VIVAS	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1085321891	LUIS CARLOS	ZAMBRANO AGUIRRE	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 16/04/2024
Ficha de Caracterización: 2875701
Cógigo: 621201
Versión: 102
Denominación: GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 22/01/2024
Fecha Fin: 21/01/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 19 - REGIONAL CAUCA
Centro de Formación: 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003150640	YUDI ADRIANA	ALMENDRA TUMIÑA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006097565	LINA MARCELA	GARCIA CANENCIO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	10307118	ELKIN LIBARDO	MOSQUERA GONZALEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059356790	JAIBER ALEXIS	URBANO URBANO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061016970	YEIMER CAMILO	ORTEGA CORDOBA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061711262	YENNY ANDREA	GALINDEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061717312	ZULMA PATRICIA	URBANO VARGAS	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061726986	BEATRIZ	GUACHETA TORRES	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061727191	JULIAN DAVID	SANCLEMENTE VILLAMARIN	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061729007	MAYERLIN	QUINTERO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061731106	ANGELA DANYELY	MANZANO PEREZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061799994	ELIANA CATERINE	MORIONES CHILITO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061819539	ANGELA MARCELA	HERNANDEZ LLANTEN	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1062775869	DIANA MARCELA	PIZO ZAMBRANO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1065098016	DAYAN KATERINE	JIMENEZ AÑASCO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081272570	JESUS DAVID	NAVARRETE PERAFAN	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	16539715	MAURICIO	PARRA CORREDOR	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ